

# Pedagogisch Beleidsplan

## kinderopvang en buitenschoolse opvang



<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Pg</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2. Visie op kinderopvang en (mee)opvoeden</b>	<b>4</b>
2.1 uitgangspunten	5
<b>3. Het pedagogisch beleid</b>	<b>5</b>
3.1 inleiding	5
3.2 emotionele veiligheid	5
3.3 persoonlijke competities	6
3.4 sociale ontwikkeling	6
3.5 normen en waarden	6
3.6 doelgroep (KDV en BSO)	7
3.7 levensovertuiging en sociale achtergrond	8
<b>4. Plaatsing</b>	<b>8</b>
4.1 groepsindeling en pedagogisch medewerkers	8
4.1.1 basisgroepen	8
4.1.2 stamgroepen	8
4.1.3 kind ratio	8
4.1.3.1 drie-uursregeling dagopvang en half-uursregeling BSO	9
4.1.4 pedagogisch medewerkers	9
4.1.4.1 opleidingsplan	9
4.1.5 stagiaires	10
4.1.6 nieuwe medewerkers	10
4.2 plaatsingsbeleid	10
4.3 rondleiding	11
4.4 inschrijving	11
4.5 intakegesprek	11
4.6 wenbeleid	11
4.7 brengen en Halen	11
<b>5 De Dag</b>	<b>12</b>
5.1 de dagindeling	12
5.2 incidenteel samenvoegen van groepen	12
5.3 buitenspelen	12
5.4 open deuren beleid	13
5.5 vierogenprincipe	13
5.6 achterwacht	13
5.7 uitstapjes	14
5.8 incidenteel ruilen van dagen	14
5.10 incidenteel extra dagen	14
5.11 voorrang broertje en zusje	14
<b>6. Eten en Drinken</b>	<b>15</b>
6.1 eten en drinken	15
6.2 dieet en allergieën	15

6.3	voedingsmiddelen	15
<b>7.</b>	<b>Verschon en Toiletgang en Zindelijk worden</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>Het Kind</b>	<b>16</b>
8.1	corrigeren en belonen	16
8.1.2	mentorschap	16
8.2	omgaan met zieke kinderen	17
8.3	observeren en vroeg signaleren	17
8.4	voorbereiding op de basisschool	17
8.5	teamoverleg	18
<b>9</b>	<b>Ouders en Verzorgers</b>	<b>18</b>
9.1	schriftelijke informatie	18
9.2	oudercommissie	18
9.3	klachtenprocedure	19
<b>10</b>	<b>Veiligheid en Hygiëne</b>	<b>19</b>
10.1	brandactieplan en ontruimingsplan	19
10.2	bedrijfshulpverlening BHV	19
10.3	Jaarlijkse GGD inspectie	20
10.4	Kindermishandeling	20
10.5	vertrouwenspersoon	20
10.6	gezondheidsbeleid, veiligheidsbeleid en toezicht	20
10.7	risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid	21
10.8	inrichting en accommodatie	21
<b>13</b>	<b>Tot slot</b>	<b>21</b>

## 1. Inleiding

Kinderdagverblijf 't Armhoes en BSO is een kleinschalige opvang in Sleen. Wij bieden flexibele opvang voor kinderen van 0-12 jaar. Omdat we kwalitatief goede kinderopvang willen bieden stellen we eisen aan het pedagogisch beleid en zijn we gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen we door kritisch te blijven kijken naar ons handelen. We evalueren het pedagogisch beleidsplan en stellen het indien nodig bij. Het beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van 't Armhoes zodat u uw kind(eren) in tevredenheid achter kunt laten. Het geeft onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groep. Een middel dus om dagelijks te toetsen om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang, een plek waar kinderen graag willen verblijven. Dit pedagogisch beleidsplan is in eerste instantie bedoeld om personeelsleden, stagiaires, ouders en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken bij de kinderopvang van 't Armhoes.

## 2. Visie op kinderopvang en (mee) opvoeden

Het doel van de kinderopvang is het realiseren van goede kinderopvang. Een van de pijlers van goede kinderopvang is dat op een verantwoorde wijze wordt gezorgd voor en wordt omgegaan met kinderen. De wijze van zorg voor en omgaan met kinderen wordt bepaald door de gehanteerde visie op kinderen en hun opvoeding.

In onze ogen is de belangrijkste pijler voor een goede kinderopvangplek, dat het een plek is waar ieder kind zich op zijn gemak voelt, waar hij zich veilig voelt en waar hij zich welkom voelt. Belangrijk vinden wij het ook dat het kind zich kan ontplooien en zich kan ontwikkelen in zijn eigen tempo. Door de opvang op een kleinschalige, huiselijke manier aan te bieden, denken wij de kinderen een plek te kunnen bieden waar het kind niet een van velen is, maar een individu op zich.

Om een goed zicht te houden op de ontwikkeling en het welbevinden van ieder kind in de groep, hebben wij bewust gekozen voor een stamgroep van maximaal 12 kinderen op het kinderdagverblijf en basisgroep van 13 kinderen op de buitenschoolse opvang. Op deze manier kunnen wij de kinderen optimaal begeleiden en stimuleren in hun ontwikkeling en is er ook ruimte voor wanneer het eventjes niet zo gaat. Door voor een kleine groep te kiezen, denken wij ieder kind goed te leren kennen en passend in te kunnen springen op momenten wanneer het kind net wat meer aandacht nodig heeft dan anders.

Pedagogische Doelstelling:

“Het bieden van flexibele, kleinschalige opvang in huiselijke sfeer aan kinderen in de leeftijd van nul tot twaalf jaar, waarbij een goed overleg met de ouders van essentieel belang is. Ook wordt er goed gekeken naar de behoeftes van het kind. De opvang geschiedt onder deskundige leiding in een speciaal voor kinderen ingerichte ruimte in een sfeer waarbij het kind zich veilig kan voelen, zichzelf kan ontdekken en zich kan ontwikkelen.”

## **2.1 Uitgangspunten**

\* Kleinschaligheid en huiselijkheid staan centraal. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen zich beter kunnen ontplooien in een warme, veilige en liefdevolle omgeving waarin zij zich thuis voelen.

\* Buitenspelen, wandelen, fietsen etc. vinden wij erg belangrijk, zowel voor de gezondheid als ook voor de grove motoriek en het feit dat ze hun energie even kwijt kunnen. Wij streven er dan ook naar dat alle kinderen minimaal 1 keer per dag lekker buiten komen. Ook proberen we zoveel mogelijk met de kindjes te gaan wandelen en ondernemen we bij goed weer kleine uitstapjes, zoals bijvoorbeeld naar de speeltuin of de boerderij.

\* Bij de opvang van de kinderen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders. Ook wordt er ingespeeld op de individuele behoeften en capaciteiten van elk kind.

\* Er wordt een vast dagritme aangehouden, wat de kinderen duidelijkheid biedt waardoor ze zich veilig en geborgen voelen.

\* Door het aanreiken van materialen en situaties die een kind nodig heeft om tot ontplooiing te komen wordt de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. Hierbij wordt ingegaan op de behoeften en capaciteiten van het individuele kind.

\* Bij de inrichting van de kinderopvang is niet alleen rekening gehouden met de behoeften voor kinderen van nul tot twaalf jaar, maar ook met hun behoeften en mogelijkheden, waardoor het spelen bij 't Armhoes ook gewoon leuk is.

5

## **3. Het Pedagogisch beleid**

### **3.1 Inleiding**

Het juiste pedagogisch klimaat opent de deur naar een optimale ontwikkeling voor ieder kind. Ons beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

### **3.2 Emotionele veiligheid**

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de leidster onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilig basis durven zij de wereld te gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de leidsters, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij aan het verkrijgen van een veilig gevoel. Het bieden van veiligheid is van primair belang. Zowel fysiek als emotioneel. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere ontwikkelingsgebieden in de weg staat.

### 3.3 Persoonlijke competenties

De capaciteiten van een kind hangen samen met wat een kind in aanleg heeft gekregen. Het uitbouwen van die aanleg moet het kind zelf doen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen (persoonlijke competenties). Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun hele ontwikkeling gestimuleerd. Lichamelijk, verstandelijk en sociaal-emotioneel. Als leidster is het belangrijk dat je het kind niet over- en ondervraagd en dat leidsters oog hebben voor de ontwikkelingsmogelijkheden van het individu. Daarom besteden we naast groepsprocessen ook aandacht aan het individuele kind. Belangrijk voor de persoonlijke competentie van ieder kind is het aanbieden van een rijke voorbereide omgeving en diverse activiteiten waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod (kunnen) komen.

### 3.4 Sociale ontwikkeling

Kinderopvang is bij uitstek de plek om kinderen te plaatsen in een sociale omgeving. Kinderen zien leeftijdsgenootjes maar ook kinderen die jonger en ouder zijn dan zij. Kinderen leren veel van elkaar. Ze kijken naar elkaar en imiteren elkaar. Kinderen maken samen plezier en sluiten vaak hun eerste kindervriendschappen. Ze worden uitgedaagd om nieuwe en andere dingen te doen. Door met elkaar in een groepsruimte te zijn en een groep te vormen, zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. In een groep gelden bepaalde regels; soms moet een kind op zijn beurt wachten, het moeten delen met andere kinderen etc. Kinderen eten en drinken samen, er worden verjaardagen of andere feesten gevierd, maar ook wordt er deelgenomen aan gezamenlijke activiteiten als: samen wandelen, samen zingen, samen luisteren naar een verhaal, etc. Hoe ouder het kind hoe groter het sociale aspect onderling is. Peuters doen bijv. meer samen met andere kinderen dan baby's. De leidsters zullen dit proces volgen in indien nodig sturen. Ook zijn er weleens conflicten onderling: kinderen pakken iets van elkaar af, doen elkaar pijn, zijn boos of jaloeus op elkaar. In hun proces van groter groeien, leren ze o.a. om voor zichzelf op te komen, hun woede-uitbarstingen niet op ieder willekeurig moment te laten escaleren en hoe ze met anderen kunnen omgaan. Veel van deze leermomenten zullen kinderen leren door ze zelf te ervaren en zelf op te lossen. Soms hebben kinderen hier wat hulp bij nodig van een volwassene. Belangrijk hierbij vinden we dat de leidster het kind zelf laat nadenken over mogelijke oplossingen i.p.v. als volwassene kant en klare oplossingen aan te bieden. Oudere kinderen kunnen al leren hoe ze hun gevoelens onder woorden kunnen brengen, zodat ze aan een ander duidelijk kunnen maken wat iets met hen doet. De leidster heeft hierbij een soort coachende rol. Bij baby's en dreumesen bestaat het sociale aspect voor het grootste gedeelte uit de sociale relatie tussen leidster en kind. Een kind zal zich aan (een) leidster(s) hechten en vanuit deze sociale context van veiligheid zich verder ontwikkelen.

### 3.5 Normen en waarden

Wij vinden het binnen de werkwijze van 't Armhoes erg belangrijk om kinderen te helpen een bepaald gevoel van eigenwaarde en een positief denkbeeld te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief denkbeeld en zelfvertrouwen een kind de wereld kan ontdekken. Normen en waarden die we vanuit onze visie essentieel vinden en om die reden de kinderen mee willen geven zijn:

- Zelfvertrouwen
- Positief zelfbeeld
- Eerlijkheid
- Respect

- Sociaal zijn
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Eigen keuzes maken

Leidsters proberen het kind het gevoel te geven dat ze onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Hierbij is het van belang dat het kind begrijpt en/of voelt dat bepaald ongewenst gedrag wordt 'afgekeurd' om het gedrag en niet om de persoon. Actief luisteren is een basishouding van onze leidsters in het contact met onze kinderen. Wat zegt een kind werkelijk? Wat wil het duidelijk maken? Het is een onderdeel van respectvolle communicatie. Een leidster sluit zoveel mogelijk aan bij het kind, door het kind te volgen (waar kijkt de baby naar?), aan te sluiten bij de behoeften van een kind (een kind dat moe is naar bed brengen; een peuter die beweeglijk is proberen bewegingsruimte te bieden enz.), en ontvangstbevestigingen geven op initiatieven van een kind. Het kind zal zich dan 'gehoord' en 'gezien' voelen. Hierdoor neemt zijn zelfvertrouwen toe. Door echt aan te sluiten bij behoeften van kinderen, ervaart een kind een vrijheid om te ontdekken en te ervaren. Het kind wordt dus geprikkeld om zelf eigen keuzes te maken en initiatieven te nemen.

Respect houdt voor ons in dat een kind zijn gevoel mag uiten. Op deze manier kan het kind gevoelens verwerken en duidelijk maken wat hem bezig houdt en wat het voelt. De leidster beschikt over inlevingsvermogen en kan aansluiten bij wat ze ziet en voelt bij het kind. De leidster brengt regelmatig gevoelens van het kind onder woorden. Een kind mag boos of verdrietig zijn als het zich zo voelt, maar ook blij en uitgelaten. De leidsters kunnen suggesties bieden hoe hiermee om te gaan. Het kind wordt hierin serieus genomen zonder het erger te maken dan het is. Het tonen van gevoelens is zowel voor de leidster als voor het kind van belang. Dat betekent ook dat wat de leidster laat horen en zien, in overeenstemming moet zijn met wat zij denkt en voelt. Als de leidster haar ware gevoel toont is zij open en eerlijk en laat ze het kind zien wie ze werkelijk is. Zou ze dit niet doen dan merkt het kind een 'tegenstijdigheid' en ervaart dit als 'gemaakt', 'onoprecht' of 'onbetrouwbaar'. Er zou dan geen sprake zijn van een relatie die gebaseerd is op waardering en respect. Door respectvol met de kinderen om te gaan hopen we dat kinderen ook leren om respect voor zichzelf en hun omgeving te ontwikkelen. Als een kind iedere week bij ons komt, vinden we het belangrijk dat het kind bijdraagt in zijn ontwikkeling een sociaal mens te zijn. Het kind leert spelenderwijs verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen voor zichzelf, de anderen kinderen en zijn omgeving.

### 3.6 Doelgroep

#### Het Kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf 't Armhoes is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur. De groep bestaat uit maximaal 12 kinderen.

#### De Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang van 't Armhoes biedt opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar. Alle kinderen worden lopend of door de auto's van school gehaald en naar de BSO gebracht. Wij zijn op maandag, woensdag en vrijdag geopend van 12.00 tot 18.30 en dinsdag en donderdag van 15.00 tot 18.30. In vakantieperiodes is de opvang de hele dag open van 07.30 tot 18.30 uur. Het uurtarief blijft in de vakantieperiode gelijk. Mocht het zo zijn dat er maar 1 of 2 kinderen bij de buitenschoolse opvang zijn, voegen we het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang samen, in overleg met de ouders en mits dit i.v.m. kind aantal en grootte van de ruimte mogelijk is.

### **3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond**

Ieder kind heeft ouders/verzorgers met een eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Dit maakt ieder kind uniek. De leidsters tonen hier respect voor en zullen hun manier van begeleiden aanpassen aan de behoefte van het kind. 't Armhoes vindt het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden die gericht zijn op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden. De leidster heeft hierin een voorbeeldfunctie. Op basis van een goede relatie met de leidster leert het kind normen en waarden die buiten de gezinssituatie voorkomen. Vanuit deze veilige startpositie kan het kind de samenleving gaan verkennen. We willen kinderen respect voor de natuur en voor alles wat leeft meegeven. Ieder kind is welkom bij ons, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Ieder kind zal op zijn manier begeleid worden. Hier wordt zoveel mogelijk rekening mee gehouden.

## **4. Plaatsing**

### **4.1 Groepsindeling en pedagogisch medewerkers**

De samenstelling van de groepen wisselen per dag en soms per halve dag. Wij werken met verticale groepen, dit betekent dat kinderen van verschillende leeftijden in een groep zitten. Tijdens openingstijden zal er altijd 1 pedagogisch medewerker aanwezig zijn, met daarnaast een stagiaire/vrijwilligster. Wij streven ernaar nooit alleen te zijn met kinderen. Het kan het voorkomen dat tijdens de start en het einde van de dag een leidster alleen in het pand aanwezig is. Op deze momenten is er altijd iemand telefonisch te bereiken die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie.

#### **4.1.1 Basisgroepen**

De samenstelling van de groep bij de BSO wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar. Net als in een groot gezin. De grotere kinderen helpen de kleinere en de kleinere leren van de grote. Er zitten zowel jongens als meisjes in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een sportieve, rustige, gezellige sfeer te creëren. Het maximum aantal kinderen is 13 op de BSO. Wij informeren ouders en kind in welke basisgroep het kind dagelijks verblijft en welke pedagogisch medewerkers op welke dag bij welke groep horen. De pedagogisch medewerkers die voor een kind zorgen, zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders en natuurlijk voor het kind.

#### **4.1.2 Stamgroepen**

Kinderen, vooral jonge kinderen, hebben behoefte aan een bekende, veilige omgeving. Deze vertrouwde omgeving bestaat enerzijds letterlijk uit de omgeving, de ruimte waar een kind verblijft, en anderzijds is het van belang dat mensen die het kind ziet vertrouwd zijn; dit zijn de leidsters en de andere kinderen van de groep. Een stamgroep is een groep bekende mensen. In het geval van een kinderdagverblijf zijn dit bekende kinderen en bekende, vertrouwde leidsters. Een stamgroep ruimte is een vaste, bekende ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden.

#### **4.1.3 Pedagogisch medewerker-kind ratio (PKR)**

Wij hanteren hierin de richtlijnen Dit zorgt ervoor dat er nooit te veel kinderen op een groep zitten en dat er altijd voldoende leiding aanwezig is. Ten minste één leidster wordt ingezet voor de verzorging en opvoeding van ten hoogste:

- 4 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar.
- 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar.
- 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar.



- 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.
- 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

(Het aantal groepsleidsters wordt bepaald aan de hand van een gemiddelde waarbij naar boven mag worden afgerond).

#### **4.1.3.1 Drie-uursregeling dagopvang en half-uursregeling buitenschoolse opvang**

Drie-uursregeling dagopvang:

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in het kindercentrum. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Deze drie-uursregeling is alleen toepasbaar op bepaalde tijdstippen. In de informatie voor ouders wordt expliciet beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de inzet van pedagogisch medewerkers aan de randen van de dag en tijdens de middagpauze. Er wordt concreet aangegeven op welke tijdstippen wordt afgeweken van de vereiste PKR. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de PKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers.

Afwijken van de vereiste PKR is niet toegestaan tussen 09.30u en 12.30u en tussen 15.00u en 16.30u. Vóór 09.30u en na 16.30u mag de afwijking van de PKR niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12.30u en 15.00u niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

Op kinderdagverblijf 't Armhoes kunnen wij afwijken van de PKR van maandag t/m vrijdag op de volgende tijdstippen:

- 7.30 tot 9.00
- 17.00 tot 18.30

Half-uursregeling buitenschoolse opvang:

Gedurende reguliere schoolweken kunnen voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de PKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers. In de informatie voor ouders wordt expliciet beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de inzet van pedagogisch medewerkers aan de randen van de dag. Er wordt concreet aangegeven op welke tijdstippen wordt afgeweken van de vereiste PKR. Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag (bijvoorbeeld tijdens vakanties), dan geldt voor de afwijking van de PKR hetzelfde als bij de dagopvang.

Op de BSO van 't Armhoes kunnen wij afwijken van de PKR van maandag t/m vrijdag op het volgende tijdstip:

- 17.00 tot 17.30

#### **4.1.4 Pedagogisch medewerkers**

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Ook zijn alle pedagogisch medewerkers in bezit van een BHV diploma, Kinder-EHBO en voldoen aan de taal eis van Nederlands 3F. Daarnaast zijn alle werkzame personen in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag. In het kader van de continuïteit vinden we het belangrijk dat leidsters bij een vaste stamgroep en basisgroep werken.

#### 4.1.4.1 Opleidingsplan

Wij zullen in 2017/2018 aandacht besteden aan de volgende trainingen en scholing:

- BHV
- Nieuwe ontwikkelingen RI
- Mentorschap
- Kinder-EHBO
- Nederlands 3F
- Werken met baby's
- Persoonlijke ontwikkeling

#### **BHV:**

Marja Schuurman en Yvonne van Dijk zijn in het bezit van een BHV certificaat, elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Onze nieuwe medewerkster Loes Jalving heeft nog geen BHV certificaat zij gaat deze cursus in 2017 volgens zodat ook zij een certificaat heeft. Hierna gaat ook zij elk jaar op herhalingscursus.

#### **Nieuwe ontwikkelingen RI:**

Ieder jaar wordt er op alle groepen een risico-inventarisatie gedaan (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang). Nieuwe ontwikkelingen, aanwezige risico's en te nemen maatregelen worden uitgewerkt en besproken met alle pedagogisch medewerkers van de betreffende groep.

#### **Mentorschap:**

Vanaf het jaar 2018 moet ieder kind een mentor hebben, de uitwerking hiervan gaan we bespreken met de pedagogisch medewerkers.

#### **Kinder-EHBO:**

Alle medewerkers van kinderopvang 't Armhoes gaan eind 2017 op cursus voor het behalen van het certificaat Kinder-EHBO. Het doel is om begin 2018 allen in bezit te zijn van het certificaat Kinder-EHBO

#### **Nederlands 3F:**

Marja Schuurman en Yvonne van Dijk hebben het afgelopen jaar een training gevolgd voor het behalen van de Nederlands 3F toets, deze hebben zij met succes afgerond. Loes Jalving gaat deze training nog volgen.

#### **Werken met baby's:**

Op het kinderdagverblijf hebben wij geen aparte baby groep, wel hebben we met enig regelmaat baby's op de groep. We vinden het dan ook belangrijk dat wij op de juiste wijze omgaan met baby's op de groep. Hiervoor gaan wij in 2018 op cursus.

#### **Pedagogisch beleidsplan:**

Eenmaal per maand wordt een onderdeel uit het pedagogisch beleidsplan doorgenomen. Mochten er intussen veranderingen of wijzigingen plaatsvinden dan worden deze in het beleidsplan aangepast

#### 4.1.5 Stagiaires

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit leidsters in opleiding. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig. Zo mogen bijvoorbeeld stagiaires tijdens het begin van hun opleiding niet zelfstandig luiers verschonen. Dit gebeurt eerst onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker geeft dan instructies en volgt de handelingen van de stagiair. Ook de begeleiding van het toilet bezoek van de kinderen wordt eerst gedaan onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Verder bestaan de taken, in de begin periode en afhankelijk van beroepsopleiding, eerst uit het uitvoeren van aanvullende taken. Dit bestaat uit helpen met tafelrituelen, assisteren met schoonmaakwerkzaamheden en het observeren van de pedagogisch medewerker. Naarmate de stagiair

voordring maakt in haar opleiding zullen de taken veranderen naar meer zelfstandigheid. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observaties. Wel geloven wij dat iedere stagiair uniek is en hierdoor kijken wij ook altijd naar hun achtergrond. Dit heeft in sommige gevallen invloed op de mate van zelfstandigheid bij het uitvoeren van taken. Bij observaties vraagt de stagiaire wel toestemming aan de ouders.

#### **4.1.6 Nieuwe werknemers**

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het pedagogisch beleidsplan en het informatieboekje te kennen, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. De leidsters hebben altijd een exemplaar binnen handbereik. De eigenaresse zal er op toezien dat er volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt. Kinderopvang is een zeer dynamische werkvorm. Kinderen ontwikkelen zich in razend tempo, daardoor veranderen situaties dagelijks. Het is uitdagend werk, wat veel creativiteit vereist van de leidsters. Daardoor willen wij ons pedagogisch beleidsplan optimaal houden en hier regelmatig met onze leidsters en oudercommissie over vergaderen en eventueel aanpassen.

#### **4.2 Plaatsingsbeleid**

Ieder kind is welkom bij 't Armhoes. Enkel, als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een handicap van het kind, verwijzen wij u graag door naar onze collega's van een andere Kinderopvang, waar uw kind dan bekwaam wordt opgevangen. Moeilijke kinderen kennen wij niet. Wel kinderen die of tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben.

#### **4.3 Rondleiding**

Wanneer (aanstaande) ouders vóór inschrijving meer willen weten over onze organisatie en willen nagaan of ze het juiste gevoel hebben bij 't Armhoes wordt er een rondleiding gepland. Tijdens deze rondleiding worden de groepen en ruimtes getoond en wordt er gesproken over onze visie, dagindeling en alle bijbehorende zaken.

#### **4.4 Inschrijven**

Als ouders na een rondleiding de opvang vast willen leggen kan het kind aangemeld worden bij een van de leidsters via een intakeformulier. Ouders ontvangen dan een plaatsingsovereenkomst( contract). Wanneer de plaatsingsovereenkomst door beide partijen getekend is wordt de opvang vastgelegd.

#### **4.5 Intakegesprek**

Na het inschrijven en voor de start van de opvang vindt er een intakegesprek plaats. Voor dit gesprek zal een afspraak worden gemaakt door een pedagogisch medewerker met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek zal uitleg worden gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt met ouders over bijv. het eten, slapen, halen en brengen. Bijzonderheden worden vastgelegd op het intakeformulier. Dit formulier komt in de map van de groep zodat de leidsters het formulier altijd bij de hand hebben. Tijdens dit gesprek kunnen ouders alle vragen stellen die ze nog hebben. Ouders worden op de hoogte gehouden van nieuwe informatie middels nieuwsbrief.

#### **4.6 Wenbeleid**

Meestal worden kinderen vanaf de babyleeftijd van circa 3 maanden voor het eerst naar ons gebracht. Tijdens het intakegesprek vooraf zijn er wendagen afgesproken. In principe komen kinderen 2x een halve dag. Dit zorgt ervoor dat het kind alvast kan wennen aan de nieuwe omgeving, de kinderen en de leidsters. En het geeft ouders de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind. In goed overleg met ouders bespreken we dit en kunnen altijd de wenperiode aanpassen aan het kind. Uit ervaring is gebleken dat 1 dagdeel wennen bij de BSO genoeg is. Het is mogelijk om kinderen extra naar

't Armhoes te brengen , mits groeps grootte en samenstelling dit toelaten. Hieraan zijn kosten verbonden. De hoogte van de kosten zijn bekend bij de eigenaresse. U kunt ze opvragen.

#### **4.7 Brengen en halen**

Het brengen van een kind is een heel belangrijk moment van de dag. Vooral jonge kinderen (± 8 tot 18 maanden) kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder. Het is dan ook belangrijk dat u als ouder de tijd neemt om afscheid te nemen. Hou daarbij in het oog dat ook te lang blijven weer moeilijkheden kan creëren. Een kind moet leren dat zijn ouders weer terugkomen, maar daar gaat wel een tijdje overheen. Het is aan de leiding om dit proces goed te begeleiden:

- \* de ouders altijd laten zeggen tegen het kind dat ze weggaan (hoe jong ze ook zijn en hoe moeilijk dit ook kan zijn), hoe kan een kind immers leren dat zijn papa of mama terugkomt als hij niet eens heeft gezien dat deze weg is gegaan;
- \* het afscheid nemen niet rekken; kort gedag zeggen, nog een laatste knuffel en dan gaan is het duidelijkste voor uw kind
- \* groepsleidster en kind zwaaien de ouder uit;
- \* het verdriet toestaan en benoemen;
- \* groepsleidster troost en knuffelt het kind;
- \* het kind afleiden en aanzetten tot spel.

De momenten van brengen en halen geven gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen aangaande het kind tussen ouder en leidster. De groepsleiding zal altijd klaar staan om even een kort gesprekje met de ouder te hebben. De ouder kan bij binnenkomst belangrijke informatie doorgeven over hun kindje waar de groepsleiding op die dag rekening mee dient te houden. De groepsleiding zal aan het eind van de dag vertellen hoe het die dag is gegaan met het kind en of er nog bijzonderheden zijn. Uiteraard kunt u gedurende de dag bellen om te vragen hoe het met uw kind gaat.

12

### **5. De dag**

#### **5.1 Dagindeling**

Rust, regelmaat en reinheid (hygiëne) vinden we voor het jonge kind erg belangrijk. In een drukke omgeving komen zoveel indrukken op een kind af, dat het deze nauwelijks kan verwerken. Daarom is een zekere mate van rust belangrijk. Om deze rust te waarborgen kijken onze leidsters goed om zich heen: is er niet teveel speelmateriaal in één keer aangeboden, hangt er niet teveel aan de muur, wat er hangt is dat functioneel voor het kind en zou het ook rustiger kunnen. Rust wordt ook gecreëerd door een bepaalde regelmaat te bieden. 't Armhoes houdt een vaste dagindeling aan. Op vaste tijden wordt er gegeten, gedronken en fruit gegeten. Kinderen slapen naar behoefte en/of wensen van de ouders. Wij schenken ook de aandacht aan verjaardagen en feestdagen. Er wordt binnen en veel buiten gespeeld afhankelijk van het weer. Bij de jonge kinderen wordt er veel gezongen en bij voorgelezen.

#### **5.2 Incidenteel samenvoegen van stamgroepen**

Tijdens vakanties of op dagen met een (structureel) lage bezetting mogen wij als kinderopvang groepen incidenteel samenvoegen, waarbij de voorwaarden zijn dat er van beide groepen leidsters aanwezig zijn en dat er wordt voldaan aan een kloppende PKR. We streven ernaar om zoveel mogelijk de kinderen in hun vaste ruimtes op te vangen. De groep wordt tevens verlaten in onderstaande situaties: Wanneer een kind een leeftijd heeft bereikt dat het van stamgroep gaat veranderen en gaat kennismaken op de nieuwe groep.; Wanneer er sprake is van een lage bezetting op de groep(en), bijvoorbeeld tijdens vakantieperiodes of studiedagen; Wanneer er door de ouders extra opvang is aangevraagd en dit,

rekening houdend met de BKR, niet op de stamgroep te realiseren is; Indien er niet direct plaats is op de aangevraagde dagen of een gedeelte daarvan, wordt dit bij de aanmelding met de ouders besproken. Bij het samen openen en sluiten aan het begin en het einde van de dag; Bij calamiteiten zoals bijvoorbeeld een eventuele ontruiming (Indien er van de stamgroep wordt afgeweken, behalve wanneer het een activiteit betreft, wordt dit vooraf aan de ouders kenbaar gemaakt en wordt ouders om toestemming gevraagd. )

### **5.3 Buitenspelen**

Als het weer het toelaat, gaan de kinderen regelmatig buiten spelen. We proberen dit iedere dag te doen. Leidsters gaan ook geregeld wandelen met de kinderen. Qua buitenmateriaal bieden we, net als binnen, een breed aanbod aan materialen aan, zodat kinderen volop keuze hebben en zich ook buiten spelenderwijs op meerdere ontwikkelingsgebieden kunnen ontplooiën en tal van ervaringen opdoen. We maken gebruik wandelkoorden, buggy's en een vierling buggy.

### **5.4 Open deuren beleid**

We hanteren bij 't Armhoes af en toe het open deuren beleid. De deuren van de groepen worden open gezet. Dit is m.n. geschikt voor de peuters. Een enkele keer worden de deuren opengedaan zodat de kinderen in andere groepen kunnen spelen. De omgeving moet voor alle kinderen veilig zijn en de leidsters zijn vrij om aan te geven wanneer dit beleid niet wenselijk is. Dat kan bijv. in geval van een nieuw kind dat komt wennen.

### **5.5 Vierogenprincipe**

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vierogenprincipe geïntroduceerd. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren, uitgaande van onderstaande vertrekpunten. Er wordt getracht de opvang zo veilig mogelijk te maken. Bij het uitvoeren van dit principe dient 't Armhoes rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin de pedagogische medewerker alleen op de groep is.

Belangrijk is:

- De uitvoering van het vierogenprincipe met pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.
- Ouders zijn op de hoogte via de website.
- De meeste ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat er in of naast alle deuren glas zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door o.a. collega's
- We werken veelal met stagiaires. Doordat zij er zijn, en deze op andere tijden pauzemomenten hebben zijn leidsters niet alleen met kinderen. Het gebeurt zo goed als nooit. Maar aan het eind van de dag, tijdens het laatste half uurtje bijv. kan het voorkomen dat de leidster mogelijk alleen is. De laatste kinderen worden door hun ouders opgehaald waardoor een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind is.
- Dit geldt ook voor de ochtend. Als er bij aanvang nog maar 1 leidster aanwezig is, worden kinderen gebracht waardoor er bijna altijd ouders in de groep zijn.
- Leidinggevenden en collega's lopen dagelijks onaangekondigd de diverse groepsruimtes binnen (zonder de groepsrust te verstoren). De eigenaresse komt ook regelmatig binnen. Aangekondigd en onaangekondigd. Zij observeert leidsters op de groep en coacht waar nodig.
- Bij 't Armhoes heerst een open, professioneel klimaat waarbij leidsters door de leidinggevenden herhaaldelijk worden uitgenodigd om elkaar feedback te geven (bijv. in teambijeenkomsten of tijdens individuele gesprekken). Leidsters weten dat als zij iets moeilijk vinden dit openlijk met een collega kunnen en moeten bespreken. Komen ze er niet uit dan vragen ze hulp/advies aan de eigenaresse.

## 5.6 Achterwacht

Indien er slechts één leidster aanwezig is op het kinderdagverblijf en de PKR wordt niet overschreden, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijdtijden op het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn. Normaal gesproken is dit de eigenaresse. Als zij verhinderd is, wordt iemand anders aangewezen. In principe is er bij 't Armhoes dus nooit sprake van een leidster die alleen in het pand is met kinderen.

## 5.7 Uitstapjes

Regelmatig zullen er uitstapjes worden georganiseerd voor de kinderen. Zoals naar de bibliotheek, het bos de winkel, enz.

Er zijn o.a. wandelkoorden, buggy's en een vierling buggy aanwezig die we hierbij gebruiken. Tijdens het wandelen geldt de volgende kind-ratio:

- Aan een ontruimings- c.q. wandelkoord mogen per medewerker
  - 4 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar. o
  - 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar. o
  - 6 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar. o
  - 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar. o
  - 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- In de buggy mogen 1 of max. 4 kinderen per pedagogisch medewerker of stagiaire.
- Bij de buggy mag 1 kind aan de hand mee.
- Een evt. achterblijvende collega houdt max. Het aantal kinderen in een groep over dat wettelijk is toegestaan. Bij grotere uitstapjes worden kinderen vervoerd in veilige auto's met goedgekeurde stoeltjes en gordels. Wanneer er een groter uitstapje plaatsvindt, zullen ouders hiervan op de hoogte zijn en hebben hiervoor getekend. Als we de locatie verlaten nemen we een lijst met telefoonnummers mee. Hierop staan de telefoonnummers die ouders hebben opgegeven in geval van calamiteiten.

## 5.9 Incidenteel ruilen van dagen.

Er bestaat de mogelijkheid om incidenteel dagen te ruilen als dit binnen dezelfde week gebeurt. Dit kan echter alleen wanneer er voldoende ruimte is en de samenstelling van de groep het toelaat. Over de beslissing is geen discussie mogelijk. Wel kan het locatiehoofd worden benaderd bij eventuele onduidelijkheden. Er kan niet worden geruild vanwege ziekte of vakantie of vanwege sluitingsdagen van 't Armhoes.

## 5.10 Incidentele extra dagen

Het is mogelijk om kinderen extra dagen naar 't Armhoes te brengen, mits groepsgrootte en samenstelling dit toelaten. Hieraan zijn kosten verbonden. De hoogte van de kosten zijn bekend bij de eigenaresse.

## 5.11 Voorrang broertjes en zusjes

't Armhoes streeft er naar voorrang te verlenen aan broertjes en zusjes uit hetzelfde gezin van een kind dat al bij ons komt. Indien mogelijk wordt al gelijk bij inschrijving doorgegeven dat er meerder broertjes of zusjes zijn. Andere voorrangsregels, de volgende volgorde past 't Armhoes toe voordat er een plaats wordt toebedeeld aan een nieuw kind:

- 1) Broertje of zusje van een al geplaatst kind (mits tijdig ingeschreven).
- 2) Extra dag voor een al geplaatst kind.
- 3) Dagen ruilen van een al geplaatst kind.
- 4) Vroegste inschrijvingsdatum nog niet geplaatst kind.

## 6. Eten en drinken

### 6.1 eten en drinken

Kinderen hebben goede voeding nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Voor de baby's wordt in eerste instantie het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen ouder worden gebruiken we de maaltijden in groepsverband.

De kinderopvang heeft een eigen voedingsbeleid, deze is gemaakt in samenwerking met een voedingsdeskundige. Voor meer informatie over ons voedingsbeleid zie onze website, ook ligt er op de kinderopvang een kopie van het beleid ter inzage op de groepen.

### 6.2 Dieet en allergieën

Ouders zijn verantwoordelijk om de leidster op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier. Hierdoor kunnen alle leidsters duidelijk zien of een kind een dieet of een allergie heeft. Als een kind een allergie heeft zal 't Armhoes proberen vervangende voeding aan te schaffen. Is dit niet mogelijk, dan zorgen ouders voor een alternatief. Als er een kans is op een ernstige allergische reactie op voeding dan wordt dit door ouders specifiek benoemd. Ook wordt er uitgebreid besproken en genoteerd hoe stap voor stap te handelen in een dergelijke situatie.

### 6.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren

De voedingsmiddelen worden wekelijks ingekocht door de eigenaresse. Er worden verse eieren gekocht bij het boerenerfwinkeltje in Noord-Sleen. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de houdbaarheidsdatum. Over datum betekent weggooien. Borstvoeding mag maximaal 1 x opgewarmd worden en andere flesvoeding 2x. Na 1 uur wordt het weggegooid.

15

## 7. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden.

Kinderdagverblijf 't Armhoes heeft zelf luiers op voorraad, deze hoeft u dus niet van huis mee te nemen. Op vaste tijden verschonen we de kinderen. Dit gebeurt voor en na het slapen voor kinderen die twee keer of vaker per dag slapen. Kinderen die 1 x per dag of minder slapen worden na ieder tafelmoment verschoond. Buiten deze standaard verschoonmomenten worden de kinderen regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig tussendoor verschoond. Aan het eind van de dag vindt er ook nog een verschoonronde plaats. Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd en gemotiveerd. Wanneer ouders thuis starten met zindelijkheidstraining en een kind eraan toe is, kan dit bij 't Armhoes voortgezet worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen hier de ruimte voor. Kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn worden vaker gestimuleerd om naar de wc te gaan. De zindelijke kinderen gaan met een leidster voor of na ieder tafelmoment naar het toilet. Tussendoor kunnen de kinderen dit altijd zelf aangeven en wordt hier gehoor aan gegeven. Na het toiletbezoek worden altijd de handen gewassen.

## 8. Het kind

### 8.1 Corrigeren en belonen

Binnen onze organisatie bieden we kinderen duidelijke grenzen en hebben duidelijke regels. Dit biedt de kinderen veiligheid en duidelijkheid. Kinderen hebben hier behoefte aan. Door kinderen een zekere mate van vrijheid te bieden ontwikkelen ze zelfstandigheid, zelfvertrouwen, leren ze keuzes maken en kunnen ze hun eigen behoeften en interesses volgen. Ze doen dit uit intrinsieke motivatie en niet omdat het “moet”. De kinderen worden binnen ‘t Armhoes op een positieve wijze benaderd en zo wordt door middel van de positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Als een kind negatief gedrag vertoont wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. (bijv. Niet lekker in zijn vel zitten, verveling, onzekerheid, veranderingen in de thuissituatie enz.) De leidsters kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de leidster een kind op ooghoogte, op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij het herhalen van negatief gedrag kan het kind zo nodig voor een korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om even uit de negatieve situatie gehaald worden. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van gedrag te voorkomen. Tegelijkertijd wordt positief gedrag gestimuleerd (complimenten, aai over de bol...). Wij vinden het belangrijk om ouders terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

### 8.1.2 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

Een ander verschil tussen dagopvang en buitenschoolse opvang is dat in de dagopvang de mentor verplicht is periodiek de ontwikkeling en welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. Dit doen we op kinderdagverblijf ‘t Armhoes tijdens de 10-minuten gesprekken. Hiervan maken de pedagogisch medewerkers een verslag. In de buitenschoolse opvang gebeurt dit alleen als dat gewenst is.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Dit wordt gedaan via een persoonlijk email bericht aan de ouders. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

### Individuele behoeftes van het kind

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.



## 8.2 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de leidsters hierover te informeren. Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 38,5 die niet lekker in hun vel of zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen 't Armhoes niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de leidster kan besmetten. Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden. Op de locatie zal informatie over de besmettelijke ziekte te vinden zijn op het informatiebord of als flyer op de deur zodat de ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind(eren). Het is niet de bedoeling om uw kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar onze kinderopvang komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoog schieten en een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen. De pedagogisch medewerkers van 't Armhoes geven dus ook geen paracetamol/zetpil aan uw kind. Bij medicijngebruik op voorschrift van de huisarts dient er een medicijnverklaring te worden ingevuld en ondertekend door ouders. Zaken als toedienen van medicatie e.d. en wat de leidster doet als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol 'gezondheid' welke op verzoek van ouders ter inzage ligt op de locatie

## 8.3 Observatie en vroeg signalering

Leidsters observeren de kinderen gedurende de hele dag tijdens het spel en tijdens overige momenten. Zo proberen we de algemeenheden van het kind in kaart te brengen. Het doel van observeren is voor ons om zo goed mogelijk qua begeleiding en materialen aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Ieder kind is uniek. We willen zo min mogelijk etiketteren. De basis is dat een kind zich prettig voelt. Bij problemen houden we de kinderen in de gaten. De leidsters zullen de bevindingen onderling bespreken. Bij ernstige problemen zal er altijd met de ouders gesproken worden. Bij problemen, groot of klein, die regelmatig of langdurig optreden, lichten wij de ouders altijd in. Indien nodig nemen we contact op met externe instanties zoals: logopedie, JGZ, consultatiebureau, huisarts, enz. Zo werken wij binnen het project 'Vroeg Erbij' in Coevorden samen met deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien, van JGZ en Yorneo. Samen met de medewerkers van kinderopvang & BSO 't Armhoes wordt gewerkt aan een positief opvoed- en opgroei-klimaat voor jonge kinderen. Ook ouders maken deel uit van deze samen- werking, immers u als ouder kent uw kind en wilt het beste voor uw kind. Kinderopvang 't Armhoes kan u doorverwijzen naar Vroeg Erbij en de andere externe instanties. Vroeg Erbij kan ingezet worden als er vragen, twijfels en/of zorgen zijn bij de ouders of de pedagogisch medewerker over de ontwikkeling (spraak, taal, motorisch), opvoeding en het gedrag van jonge kinderen.

## 8.4 Voorbereiding op de basisschool

De oudste peuters worden bij 't Armhoes voorbereid op de basisschool. Door kinderen zelfstandigheid bij te brengen, zoals zelf naar het toilet gaan, (gedeeltelijk) aan- en uitkleden etc. zal de overgang naar de basisschool soepeler verlopen. Kinderen leren bij 't Armhoes om zich korte tijd te concentreren, door bijvoorbeeld een tijdje aan een gekozen werkje te werken of naar een verhaal te luisteren etc. Tevens krijgt het kind een soort basiskennis aangereikt waarbij het aan het kind zelf ligt of het dit oppikt of niet. De basiskennis wordt enerzijds aangeboden door activiteiten en lesjes van leidsters en anderzijds bieden de materialen binnen 't Armhoes volop mogelijkheden voor de kinderen om zich op alle vlakken van hun ontwikkeling te ontplooien. Kinderen doen vooral spelenderwijs veel ervaringen op. Al spelend en

ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, lichtdonker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder, en aan-uit. Wat wij belangrijk vinden is dat kinderen niet slechts abstract begrippen aangeleerd krijgen maar dat zij de verschillende begrippen aan den lijve kunnen ervaren. Door ervarend leren beklift het ervarene meestal veel dieper en beter. Bij de overdracht naar de basisschool maken we gebruik van een overdrachtsformulier. Dit overdrachtsformulier is een observatie van uw kind die wij in de laatste maand van de opvang met u als ouder bespreken. Het is echter niet verplicht om deze informatie door te geven aan de basisschool, dit mag u als ouder zelf bepalen. Als u als ouder zelf nog aanvulling heeft, dan is hiervoor de ruimte op het formulier.

## **8.5 Teamoverleg**

Teamoverleg: Elke maand wordt er een Teamoverleg gehouden. Bij dit overleg zijn alle leidsters aanwezig. In een Teamoverleg komen inhoudelijke en organisatorische zaken aan de orde die de gehele kinderopvang aangaan. Maandelijks bespreken wij het pedagogisch beleidsplan en jaarlijks bespreken we de risico-inventarisatie (veiligheid en gezondheidsbeleid). We bespreken de grote risico's en mogelijke gevolgen hiervan en we bespreken de kleine risico's en hoe we kinderen hiermee leren omgaan.

## **9. Ouders en verzorgers**

### **9.1 Schriftelijke informatie**

Voor de jongste kinderen tot 1,5 jaar wordt er een schriftje bij gehouden. Hierin wordt door zowel de leidsters als de ouders de praktische informatie en leuke verhaaltjes en gebeurtenissen geschreven over het kind.

Ook verschijnt er regelmatig een nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over festiviteiten, activiteiten, wist u datjes enz. De nieuwsbrief hangt tevens op elke locatie, zichtbaar voor ouders. Op de website is ook de nodige informatie te vinden.

### **9.2 Oudercommissie**

Alle kinderopvang locaties dienen per 1 januari 2005 hun ouderinspraak geregeld te hebben volgens de wet kinderopvang in de vorm van een oudercommissie.

Alle ouders die voor opvang van hun kind(eren) gebruik maken van de kinderopvang, kunnen lid worden van de oudercommissie.

Er is een "reglement oudercommissie" waaronder de oudercommissie moet werken. Via de oudercommissie hebben de ouders medezeggenschap in het dagverblijf.

't Armhoes stelt de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de uitvoering van het kwaliteitsbeleid betreffende:

- a. Aantal kinderen per leidster
- b. Groepsgrootte
- c. Opleidingseisen beroepskrachten
- d. Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- e. Pedagogisch beleidsplan
- f. Voedingsaangelegenheden
- g. Risico Inventarisatie veiligheid en gezondheid
- h. Openingstijden
- i. Vaststelling of wijziging van de klachtenregeling

j. Wijziging van de prijs van de kinderopvang

De oudercommissie is tevens bevoegd ongevraagd te adviseren over bovenstaande onderwerpen.

De oudercommissie

- a. Fungeert als aanspreekpunt voor ouders
- b. Krijgt na ieder GGD-bezoek het inspectierapport
- c. Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten
- d. Zorgt voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie. De informatie e.d. die naar de ouders wordt verstuurd, wordt een week voor verspreiding ter info en goedkeuring naar de groepsleiding gestuurd.

In de opvangruimte hangt een prikbord van de oudercommissie waarop zij informatie openbaar kunnen maken. Ook is er op onze website, [www.kdv-armhoes.nl](http://www.kdv-armhoes.nl) informatie te vinden. De oudercommissie van Kinderdagverblijf 't Armhoes is lid van de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang (BOink). Dit lidmaatschap betekent automatisch ook dat alle ouders lid zijn van BOink. Ook kan de oudercommissie rechtstreeks klachten indienen bij de geschillencommissie, de houder van de kinderopvang is hierbij aangesloten.

### 9.3 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien een ouder niet tevreden is over een werkwijze of andere zaken zal dit als volgt behandeld worden: Elke klacht moet mondeling ingediend kunnen worden bij degene die het betreft. Een klacht moet zo lang mogelijk in een sfeer van overleg besproken worden, zodat de relatie tussen de ouder en de betrokkene niet wordt verstoord. Kunnen zaken niet naar tevredenheid afgehandeld worden dan gaat er een schriftelijke bevestiging naar de eigenaar van 't Armhoes. Er moet voor een redelijk snelle afhandeling gezorgd worden.

Ouders zijn vrij om hun klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen middels een digitaal vragenformulier. Het volledige reglement voor de klachtenprocedure is te vinden op de site.

## 10. Veiligheid en hygiëne.

### 10.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

't Armhoes beschikt over een ontruimingsplan. Op de groepen hangen lijsten met telefoonnummers wie de leidsters moeten benaderen in geval van een calamiteit. Regelmatig wordt er ook met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Iedereen moet hiervan goed op de hoogte zijn. Ook wordt er minimaal één keer per jaar een praktijkoefening gehouden op de locatie. Van alle oefeningen wordt een verslagje gemaakt met eventuele verbeterpunten.

### 10.2 Bedrijfshulpverlening (BHV), Kinder-EHBO en Nederlands 3F

Op de locatie is er ieder dagdeel minimaal 1 leidster aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn. In het

jaar 2017 gaan alle medewerkers van Kinderopvang & BSO 't Armhoes de cursus kinder-EHBO volgen. De certificaten van zowel brandveiligheid als kinder-EHBO kunnen worden opgevraagd bij de eigenaresse. Ook voldoen alle medewerkers van 't Armhoes aan de gestelde taal eis Nederlands mondeling op 3F niveau.

### **10.3 Jaarlijkse GGD inspectie**

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de risico-inventarisatie. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd moet worden. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. In een actieplan wordt opgenomen, wat de acties zullen zijn, die ondernomen moeten worden en in welk tijdsbestek dit zal worden gedaan. Bij veranderingen worden binnen 2 maanden wijzigingen in het rapport opgenomen. Dit kan zijn doordat er iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws is aangeschaft. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van de risico-inventarisatie gekeken wordt of 't Armhoes voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Vanaf 1 juli '13 zal dit bezoek altijd onaangekondigd zijn. Op onze website verwijzen wij naar onze inspectierapporten van de GGD.

### **10.4 kindermishandeling**

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. Kinderopvang 't Armhoes hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften. Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld (v.a. 1 juli 2013). Indien een ouder zich hieraan schuldig maakt wordt melding gedaan bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling. Indien een medewerker zich hieraan schuldig maakt maken we ook melding bij een vertrouwenspersoon van de onderwijsinspectie. Zoets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen allerlei relaties. Het risico van kindermishandeling is soms een bespreekpunt tijdens een werkbespreking of sollicitatie om te weten hoe (een) beroepskracht(en) hierin staan(t). Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een leidster signalen hiertoe oppikt overlegt zij met de eigenaresse. Die overlegt in de regel met experts om te bepalen of de signalen reëel zijn. Het "protocol kindermishandeling" en de 'meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld' is aanwezig op alle locaties. U kunt het protocol kindermishandeling of de meldcode altijd inzien op de groep.

20

### **10.5 Vertrouwenspersoon**

Yvonne van Dijk is vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling of bij vragen of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Yvonne is bereikbaar voor ouders en personeel. Zij is telefonisch altijd bereikbaar. Het is ook mogelijk om haar per e-mail te bereiken, dat kan via [yvonnevandijk1985@gmail.com](mailto:yvonnevandijk1985@gmail.com)

### **10.6 Gezondheidsbeleid, veiligheidsbeleid en toezicht**

Onze kinderopvang locatie voldoet aan de regels zoals deze gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen met de arbeidsinspectie een toezichthoudende en controlerende functie uit. Jaarlijks controleert de Inspectie van de GGD of de kinderopvang van 't Armhoes voldoet aan het inspectiekader, waaronder zoals gezegd de jaarlijks up to date gevoerde risico-inventarisatie voor gezondheid en veiligheid, evenals het daarop gevoerde actieplan. De inventarisatie, het actieplan en het inspectierapport liggen ter inzage op het

kinderdagverblijf voor ouders, en worden besproken met de werknemers zodat zij weet hebben van de risico's, de aanpak en hun eigen verantwoordelijkheden daarin. Als gevolg van wet- en regelgeving wordt het handelen met betrekking tot veiligheid, hygiëne, ziekte en calamiteiten vastgelegd, onder meer in protocollen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de kinderopvang van 't Armhoes is geënt op de landelijk beschikbare risico-normen zoals die speciaal voor de kinderopvang zijn ontwikkeld. Het veiligheidsbeleid is gericht op de risico's van de verschillende ruimtes in en bij een groep. Protocollen horen niet alleen op schrift te staan, het is belangrijk regelmatig stil te staan bij de wijze van handelen in geval van een calamiteit, brand of ongeval. Heel af en toe laten we dieren op het terrein toe om de kinderen in de omgang met dieren te laten wennen.

### **10.7 Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Jaarlijks wordt in elke ruimte een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Op basis hiervan wordt een actieplan (plan van aanpak) veiligheid opgesteld en uitgevoerd. Ook wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid gedaan op basis waarvan een actieplan (plan van aanpak) gezondheid wordt opgesteld en uitgevoerd. De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen. In het plan van aanpak staat Aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico's, evenals de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. Beide risico-inventarisaties betreffen altijd een actuele situatie. Er wordt eveneens een registratie bijgehouden van de ongevallen die mogelijk hebben plaatsgevonden, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van de te treffen maatregelen worden vermeld. Ook wordt er volgens vast gestelde afspraken schoon gemaakt, waardoor wij de hygiëne zoveel mogelijk kunnen waarborgen. De leidster doet elke dag een eindcontrole. Bij de opvang kunt u alle documenten, waaronder de werkafspraken voor het personeel, de protocollen, verschillende beleidstukken en de Risico-inventarisaties inzien. Het is helaas niet toegestaan om de documenten mee naar huis te nemen, maar er is altijd gelegenheid om het in te zien. Vraagt u er gerust naar bij de pedagogische medewerker. Uiteraard kunt u de beleidsstukken ook op onze website doorlezen.

### **10.8 Inrichting en accommodatie**

Voor kinderen is een geschikte omgeving noodzakelijk om zich goed te kunnen ontwikkelen. Onze locatie is zo ingericht dat zij kunnen spelen en zich kunnen ontspannen. Er is voldoende ruimte voor het aantal kinderen die de locatie bezoeken. Er is per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto-oppervlak aan speelruimte. In de dagopvang bij 't Armhoes is er een afzonderlijke slaapruiimte voor de kinderen. De kinderen maken gebruik van een eigen slaapzak en onderlaken. Bij de inrichting hebben wij uiteraard rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen die de locatie bezoeken. Voor de Buitenschoolse opvang hebben wij een groepsruimte en buitenruimte die voldoende mogelijkheden bieden voor (buitenschoolse) bezigheden. Buiten spelen vinden wij erg belangrijk voor de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Daarom is er veel buitenspeelruimte en spelen wij ook veel buiten met de kinderen.

### **Tot slot**

Het pedagogisch beleidsplan zal daar waar nodig is aangepast worden.  
Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan downloaden van onze website en er ligt altijd een exemplaar ter inzage op het kinderdagverblijf. Mochten er vragen of opmerkingen zijn naar aanleiding van ons pedagogisch beleidsplan dan horen wij dat graag van u.